

# Handelsbetingelser

[Download PDF](#)[Tilbage til betingelser](#)

## HANDELSBETINGELSER FOR NORIQ

NORIQ

Østergade 13

8732 Hovedgård

Cvr: 19988708

Telefon: 50596460

E-mail: [info@noriq.dk](mailto:info@noriq.dk)

### 1. Anvendelse

Disse handelsbetingelser gælder for alle ydelser leveret af NORIQ, medmindre andet er særskilt aftalt.

Hvis NORIQ og kunden har aftalt særlige vilkår i tilbud, ordrebekræftelse, abonnementsaftale, kontrakt eller anden dokumentation, går disse vilkår forud for de generelle handelsbetingelser. De generelle handelsbetingelser gælder i øvrigt, hvor intet andet er aftalt.

### 2. Ydelser

NORIQ leverer blandt andet ydelser inden for skadedyrsbekæmpelse, inspektion, rådgivning, forebyggelse, kontrol, sikring, opsætning af udstyr samt beslægtede serviceydelser.

Den konkrete ydelse afhænger af den enkelte aftale. Pris, antal besøg, responstid, garanti, udstyr og øvrige særlige vilkår kan derfor variere fra opgave til opgave og fremgår af den konkrete aftale eller den dokumentation, der er sendt til kunden.

### 3. Aftaleindgåelse

Aftaler kan indgås mundtligt, skriftligt eller digitalt.

En mundtlig bestilling kan være bindende, særligt hvis den efterfølgende understøttes af parternes kommunikation eller handlinger. NORIQ vil dog som udgangspunkt søge at følge op med skriftlig eller digital bekræftelse, f.eks. via sms, e-mail, ordrebekræftelse, kontaktformular, webløsning eller anden dokumentation.

Kundens accept kan gives elektronisk, herunder via sms, e-mail, klik i webløsning eller anden tydelig bekræftelse.

Aftaler og ændringer kan dokumenteres gennem den kommunikation, der konkret er anvendt mellem parterne.

### 4. Priser

Priser aftales konkret og kan oplyses mundtligt, skriftligt eller digitalt, herunder pr. telefon, sms, e-mail, ordrebekræftelse eller anden dokumentation.

Kørsel indgår i de priser, der oplyses direkte til kunden. Hvis der i den konkrete situation kan komme ekstra kørsel eller særlige transportomkostninger, oplyses kunden herom på forhånd.

Priser og aftaler kan være baseret på opgavens omfang, den aftalte frekvens, den valgte løsning eller det forventede behov. Hvis opgavens omfang, frekvens, behov eller aftalte løsning ændrer sig, kan prisen justeres tilsvarende. Det kan ske både opad og nedad.

Nye besøg, ekstra besøg, tillægsydelser og arbejde uden for det aftalte omfang faktureres særskilt, medmindre andet er aftalt.

## **5. Betaling**

Standard betalingsfrist er 8 dage netto, medmindre andet er aftalt.

Betalingsfristen kan dog afvige afhængigt af kundetype, opgavens karakter, hast, omfang eller samarbejdets form.

For private kunder kan betalingsfristen i særlige tilfælde være betaling ved udførelse eller en meget kort betalingsfrist, eksempelvis ved akutte opgaver som hvepsebo.

Ved akutte tilkald kan NORIQ kræve betaling ved udførelse, forudbetaling eller depositum, hvis dette er oplyst ved bestilling eller inden udførelse.

For erhvervs kunder og landbrug kan der ved faste opgaver, abonnementer eller løbende samarbejde aftales mere lempelige vilkår, herunder eksempelvis løbende måned plus 8 dage.

Hyppige kunder eller faste kunder kan efter konkret vurdering tilbydes mere lempelige betalingsvilkår.

## **6. Forudbetaling**

Abonnementer og faste aftaler faktureres som udgangspunkt forud.

NORIQ kan også modtage hel eller delvis forudbetaling på andre opgaver, hvis dette aftales med kunden, eller hvis opgavens karakter tilsiger det, herunder ved akutte tilkald.

Hvis kunden har forudbetalt en ydelse, leveres ydelsen i overensstemmelse med den indgåede aftale, medmindre lovgivning, myndighedskrav, sikkerhedsmæssige forhold eller andre forhold uden for NORIQs kontrol gør det helt eller delvist umuligt at gennemføre ydelsen som aftalt.

## **7. Abonnementer og faste aftaler**

Abonnementer omfatter alene de ydelser, der konkret er beskrevet i den relevante aftale.

Ydelser, materialer, ekstra kørsel, hastebesøg, tillægsydelser eller andet arbejde uden for abonnementets omfang faktureres særskilt.

Abonnement skunder kan have særlige priser på tillægsydelser.

Betaling for abonnementer sker som udgangspunkt forud.

Opsigelse sker som udgangspunkt med løbende måned plus 30 dage, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale. I visse aftaler kan opsigelsesvarslet være løbende måned plus 30 til 90 dage.

Da abonnementer betales forud, vil den løbende måned normalt allerede være betalt. Hvis der er planlagte besøg i denne periode, kan NORIQ gennemføre disse, afslutte opgaven og indsamle eventuelt udstyr inden for den betalte periode.

Hvis der ikke er planlagte besøg i den løbende måned, kan NORIQ og kunden aftale, at abonnementet afsluttes ved afhentning af udstyr i stedet for fortsat løbende ydelse i opsigelsesperioden.

Hvis der ikke indgår udstyr i aftalen, er standardopsigelsen som udgangspunkt løbende måned plus 30 dage, medmindre andet er aftalt.

NORIQ søger som udgangspunkt en praktisk og mindelig løsning, hvis en kunde ønsker at ændre eller afslutte en løbende aftale.

## **8. Prisregulering**

Ved løbende aftaler kan priser reguleres én gang årligt efter udviklingen i nettoprisindekset, når dette fremgår af det materiale, kunden har bekræftet.

Derudover kan prisregulering ske i særlige tilfælde, hvis ekstraordinære forhold væsentligt påvirker omkostningsgrundlaget, herunder markante og uforudsete stigninger i brændstof-, materiale-, energi- eller leverandøromkostninger.

Varsel og grundlag for regulering skal fremgå af den konkrete aftale.

## **9. Ændringer, merarbejde og uforudsete forhold**

Hvis der under en opgave opstår forhold, som medfører merarbejde eller prisforøgelse, skal NORIQ som udgangspunkt informere kunden og indhente accept, før arbejdet udføres.

Hvis kunden ikke har godkendt det foreslåede arbejde eller den foreslåede pris, afventer NORIQ som udgangspunkt kundens accept.

Dette kan fraviges, hvis der på forhånd er aftalt en ramme, eller hvis en akut og uforudseelig situation kræver hurtig handling, eksempelvis for at standse et angreb eller begrænse yderligere skade eller forværring.

Hvis arbejdet må standses på grund af sikkerhed, lovgivning, myndighedskrav eller væsentligt ændrede forhold, informeres kunden om situationen og de muligheder, der foreligger. Hvis NORIQ kan hjælpe videre, aftales eventuel pris og løsning særskilt.

## **10. Pakker, behandlingsforløb og delvis afbestilling**

Hvis kunden bestiller en samlet ydelse, behandlingsplan, pakke eller et rabatteret flertrinsforløb, gælder aftalen som udgangspunkt i det samlede aftalte omfang.

Hvis kunden ønsker at afkorte eller afbestille et allerede aftalt rabatteret behandlingsforløb, bortfalder en eventuel pakkerabat eller mængderabat som udgangspunkt. Allerede leverede ydelser omregnes da til normal fuld pris pr. besøg eller ydelse, og eventuel difference efteropkræves eller modregnes i et tilbagebetalingskrav.

Hvis dette medfører manuel omberegning, refundering eller særskilt administrativ håndtering, kan NORIQ opkræve et håndteringsgebyr på 300 kr. inklusive moms, i det omfang gebyret er momspligtigt.

## **11. Afbud og forgæves kørsel**

Afbud skal som udgangspunkt ske senest 3 timer før det aftalte tidspunkt.

Ved senere afbud, manglende fremmøde eller forgæves kørsel på bekræftede ordrer kan NORIQ som udgangspunkt opkræve et rimeligt gebyr for forgæves fremmøde eller forgæves kørsel, herunder minimumspris for tilkald, hvis denne er oplyst forud.

Det konkrete resultat kan dog fraviges, hvis den pågældende tekniker eller konsulent vurderer, at situationen taler for det.

## 12. Besøgstider og planlægning

Oplyste besøgstider, leveringstidspunkter og ankomsttidspunkter er vejledende.

Der kan opstå ændringer som følge af akutte opgaver, trafik, vejr, pludseligt opståede situationer, lovgivningsmæssige forhold, myndighedskrav eller andre uforudsete omstændigheder.

NORIQ kan derfor flytte en aftale eller ankomsttid, hvis driften gør det nødvendigt. Kunden informeres i så fald hurtigst muligt.

## 13. Udstyr

Ejerskab til udstyr afhænger af den konkrete aftale.

Hvor udstyr tilhører NORIQ, forbeholder NORIQ sig retten til selv at afhente udstyret ved ophør, opsigelse, udskiftning eller anden relevant anledning.

Dette gælder især, når udstyret kan indeholde bekæmpelsesmidler eller på anden måde ikke bør eller må håndteres af uautoriserede personer. I sådanne tilfælde kan ejerskab ikke overgå til kunden.

Kunden skal give NORIQ rimelig adgang til at afhente udstyr, der tilhører NORIQ.

## 14. Faglig vurdering, sikkerhed og metodevalg

Det er den pågældende tekniker hos NORIQ, der vurderer den enkelte opgave fagligt.

NORIQ kan afvise, udsætte, afbryde eller stoppe arbejdet, hvis forholdene vurderes at være uforvarselige, urimeligt vanskelige eller sikkerhedsmæssigt problematiske. Dette gælder navnlig af hensyn til teknikerens egen sikkerhed, arbejdsmiljø, lovgivning eller myndighedskrav.

NORIQ kan ændre metode, middel eller fremgangsmåde, hvis den pågældende autoriserede tekniker vurderer det nødvendigt af hensyn til lovgivning, sikkerhed, faglig vurdering eller tilgængelige produkter.

Myndighedskrav, adgangsforhold, arbejdsmiljøregler og lovpligtige begrænsninger går altid forud for den konkrete opgave, også hvis det begrænser, forsinker eller ændrer løsningen.

## 15. Rådgivning, garanti og kundens valg

NORIQ tilstræber at levere fagligt forsvarlig rådgivning og den bedst mulige løsning ud fra den konkrete opgave.

Eventuel garanti kan variere fra opgave til opgave og aftales konkret, hvor det er relevant.

Hvis kunden vælger en anden løsning end den, NORIQ har anbefalet, eller fravælger anbefalet rådgivning, opfølgning eller relevante tiltag, er NORIQ ikke ansvarlig for de forhold eller følger, der udspringer heraf.

## 16. Reklamationer

Reklamationer eller indsigelser skal meddeles NORIQ hurtigst muligt, så NORIQ får mulighed for hurtigt at undersøge forholdet og eventuelt udbedre det.

Reklamation kan ske telefonisk, hvis dette giver mulighed for hurtig handling. NORIQ opfordrer dog til, at reklamationen også sendes pr. e-mail eller via kontaktformular, så der foreligger dokumentation.

## 17. Manglende betaling

Ved forsinket betaling kan NORIQ opkræve renter, rykkergebyrer og inkassoomkostninger i overensstemmelse med gældende lov.

Ved abonnementer og løbende aftaler kan manglende betaling medføre, at kontroller, service eller andre ydelser sættes på pause, indtil betaling er modtaget.

Kunden informeres om den manglende betaling og om, at ydelsen kan genoptages ved betaling.

En pause i ydelsen som følge af manglende betaling ændrer ikke ved kundens betalingsforpligtelse efter den indgåede aftale. Ved fortsat manglende betaling kan sagen overgå til inddrivelse og eventuelt ophør efter konkret vurdering.

## 18. Ansvar

NORIQ er ansvarlig for det arbejde, virksomheden selv udfører.

NORIQ er ikke ansvarlig for kundens drift, driftstab, avancetab, indirekte tab, følgeskader eller andre afledte økonomiske konsekvenser.

NORIQ er ikke ansvarlig for skader, forringelse eller følger, som skyldes skadedyrs tilstedeværelse, udvikling, skjulte forhold eller forhold, der ligger uden for NORIQs udførte ydelse.

NORIQ leverer den aftalte ydelse, men overtager ikke det generelle ansvar for kundens drift, bygning eller samlede risikoforhold.

NORIQs samlede ansvar kan, medmindre andet følger af ufravigelig lov, ikke overstige værdien af den konkrete faktura eller opgave, som ansvaret vedrører.

## 19. Underleverandører

NORIQ kan anvende underleverandører eller samarbejdspartnere til hele eller dele af en opgave.

Selv om underleverandører anvendes, er NORIQ fortsat kundens aftalepart og ansvarlig for koordineringen.

## 20. Kommunikation og kontaktoplysninger

NORIQ kan sende fakturaer, varsler, påmindelser og anden relevant kommunikation elektronisk, herunder via e-mail, sms eller andet egnet medie.

Kunden er ansvarlig for at oplyse korrekte kontaktoplysninger.

NORIQ kan som udgangspunkt lægge til grund, at meddelelser er kommet frem, når de er sendt til de kontaktoplysninger, kunden senest har oplyst.

## 21. Dokumentation

NORIQ kan som led i faglig vurdering, dokumentation, rådgivning, kvalitetsarbejde og eventuel tvist tage billeder, video eller anden dokumentation på stedet.

Sådan dokumentation kan anvendes i dialog med kunden, internt kvalitetsarbejde og ved eventuel tvist, forudsat at dette sker i overensstemmelse med gældende regler.

NORIQ kan også anvende anonymiserede cases, billeder og beskrivelser af opgaver til markedsføring eller faglig formidling, når kunde og adresse ikke kan identificeres.

## 22. Persondata

NORIQ behandler persondata i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

Nærmere oplysninger om behandling af persondata kan gives i en særskilt privatlivspolitik.

### 23. Tvister og lovvalg

NORIQ søger som udgangspunkt altid først at finde en praktisk og mindelig løsning med kunden.

Disse handelsbetingelser og aftaler indgået med NORIQ er underlagt dansk ret.

Eventuelle tvister afgøres efter dansk ret ved de almindelige danske domstole. NORIQs værneting er Retten i Horsens, i det omfang sagen lovligt kan anlægges der.

## NORIQ

Østergade 13  
8732 Hovedgård  
CVR 19988708

### Kontakt

50 59 64 60  
info@noriq.dk

### Betingelser

Handelsbetingelser  
Privatlivspolitik  
Cookiepolitik

### Følg os

 Facebook